БУИХВ - Образецот се пополнува електронски, а се доставува потпишан и заверен од страна на издавачот во печатена форма

 **Образец:БУИХВ**

**Барање за упис на податоци за издадени хартии од вредност во Централниот депозитар за хартии од вредност АД Скопје**

**Податоци за издавачот**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЕМБС на издавачот | Назив на издавачот | Краток назив на издавачот | Адреса на издавачот (улица, број, поштенски број, општина, место) |
|  |  |  |  |

**Контакт информации на издавачот**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контакт лице | Телефон | Телефакс | Електронско сандаче (регистрирано во Трговскиот регистар) |
|  |  |  |  |

**Податоци за емисијата**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид на хартиите од вредност, тип (род или класа) | Номинална вредност на една хартија од вредност | Продажна вредност на една хартија од вредност | Валута на хартиите од вредност | Вкупна номинална вредност на емисијата |
|  |  |  |  |  |
| Опис на правата кои произлегуваат од хартиите од вредност (за акции дали носат право на глас или не, за обврзници - детали за датуми на исплати на главници и камати, каматни стапки и сл.)  |
|  |

**Евиденција на прием на електронски медиуми**

**во Депозитарот:**

(се пополнува од страна на ЦДХВ доколку се доставуваат податоци во електронска форма)

|  |  |
| --- | --- |
| Датум и време на прием на медиумот |  |
| Испраќач/Доставувач на медиумот |  |
| Број на примени медиуми |  |
| Начин на прием на медиумот |  |
| Име и презиме на лицето овластено за прием на медиумот |  |

Кон барањето се приложува следната документација:

1.
2.

Потпис и печат на издавачот

(законски застапник –

титула, име и презиме и своерачен потпис)

**Прилог 1**

**Податоци за сопствениците** (се пополнува за 20 или помалку сопственици при издавање на оснивачки емисии на акции, последователни емисии на акции по пат на приватна понуда, емисии на корпоративни и општински обврзници по пат на приватна понуда)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Идентификационен број  | Име и презиме/Назив | Државјанство/Седиште | Адреса  | Број на хартии од вредност  | Ограничувања  | Забелешка |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Во полето „Идентификационен број“ се внесува ЕМБГ за домашни физичи лица, бр. на пасош за странски физички лица, за правни лица идентификационен број од регистарот каде е регистрирано правното лице
2. Во полето „Адреса“ се внесува улица, број, поштенски број, општина, место
3. Во полето „Број на хартии од вредност“ се внесува бројот на хартиите од вредност со кои се стекнува сопственикот
4. Во полето „Ограничувања“ се внесуваат ограничувања на располагањето доколку ги има и правен основ за такви ограничувања (се доставува и документ за правниот основ акт за издавање, судска одлука и сл.)
5. Во полето „Забелешка“ се внесуваат дополнителни иформации за конкретниот сопственик, доколку има потреба

\*Списокот се заверува со печат на издавачот